

UPP UFFICIO UNICO PERSONALE

QUADRO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2016

MARIA LUISA FARINA

Quadro introduttivo

L'Ufficio Unico del Personale presso l'Unione Bassa Reggiana parte dall'anno 2010 con la sola gestione economica e previdenziale del personale di 6 Comuni (Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Novellara, Poviglio e Reggiolo). Dal 2011 i Comuni aderenti all'Ufficio sono diventati 7 con l'aggiunta del Comune di Luzzara ed hanno tutti conferito anche le funzioni giuridiche di gestione del personale comprensive della rilevazione presenze. A partire dall'anno 2016 ha aderito anche il Comune di Guastalla con un progetto graduale di conferimento delle funzioni nell'arco del biennio 2016/2017 che prevede dal 2016 l'avvio della gestione giuridica comprensiva della rilevazione presenze, e dal 2017 della gestione economica e previdenziale. Il conferimento della gestione economica e previdenziale del Comune di Guastalla al momento è ancora in sospenso a causa di numerose criticità verificatesi nella dotazione organica dell'Ufficio nel corso dell'anno 2016 con continuità sul 2017.

L'organizzazione in forma associata di tale servizio è sempre stata improntata a principi di razionalizzazione ed al conseguimento di economie di scala, mediante la standardizzazione e semplificazione delle procedure operative e la riduzione delle spese di funzionamento.

Tali principi si realizzano comunque nello sforzo costante messo in pratica nella gestione dell'Ufficio, che si concretizza prima di tutto in una mole sempre crescente di attività verificatesi nel tempo, in conseguenza del trasferimento graduale di nuove funzioni e servizi dai Comuni aderenti, che hanno portato la dotazione organica dell'Unione da 0 a 135 dipendenti a partire dal 2010 al 2016.

In particolare durante l'anno 2016 si è consolidato l'incremento di attività dell'Ufficio verificatosi principalmente in seguito al trasferimento del personale dei servizi di Polizia Municipale e Tributi alle dipendenze dell'Unione con decorrenza 1.01.2016.

L'Ufficio ha operato fino al 2015 con un numero di addetti pari a 4,97, che a fine 2016 dovevano essere pari a n.6,14 in seguito all'incremento di personale in comando parziale concordato inizialmente in occasione dell'ingresso del Comune di Guastalla nella gestione associata (contro i n.11,26 addetti in servizio sugli 8 Comuni nella gestione precedente al trasferimento di funzioni del personale in Unione). Il Comune di Guastalla nel corso del 2016 ha però ritirato il comando della seconda figura a tempo parziale prevista dal progetto di trasferimento delle funzioni, pertanto alla fine del 2016 le figure in servizio effettivo erano 5,64, e si è perciò definito di sospendere la presa in carico delle funzioni economiche e previdenziali per quell'ente fino a quando la dotazione dell'ufficio non sia incrementata con almeno una figura a tempo pieno in maniera stabile in grado di occuparsi delle funzioni trasferite nel loro complesso.

In tema di contenimento della spesa, le azioni portate avanti fin dal 2015 e che consolidano i propri effetti anche nel corso del 2016 riguardano l'affidamento in appalto a partire dal 2015 attraverso nuove procedure di gara dei servizi di elaborazione paghe e di gestione delle pratiche previdenziali, che già avevano portato ad una riduzione di spesa sul costo degli appalti rispetto all'anno precedente di una percentuale del 5% per la gestione delle pratiche previdenziali, e del 3% per quanto riguarda l'elaborazione paghe.

A fine 2016 è stato affidato con nuove procedure di gara il contratto di manutenzione delle strumentazioni software per la gestione delle paghe e software/hardware della rilevazione presenze. L'affidamento della manutenzione relativo a software e hardware per la rilevazione presenze è stato ampliato alla fornitura dei servizi anche per il Comune di Guastalla, considerata l'avvenuta presa in carico delle funzioni giuridiche del Comune di Guastalla, mentre l'affidamento della manutenzione del software per l'elaborazione paghe non ricomprende ancora il Comune di Guastalla che per il 2017 provvede ancora autonomamente su queste funzioni, per le motivazioni più sopra esposte.

Nell'espletamento delle procedure di affidamento del servizio si è posta particolare attenzione all'osservanza delle norme anticorruzione e del nuovo Codice degli Appalti, cercando nel contempo di conseguire anche in questo caso una razionalizzazione dei costi ancora maggiore rispetto agli affidamenti precedenti.

Sul tema della trasparenza va segnalato che l'Ufficio Personale si occupa di tenere costantemente aggiornati i dati di propria competenza ai sensi del Piano della Trasparenza vigente, da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Unione.

L'Ufficio inoltre si occupa fin dall'anno 2012 della complessa gestione del personale assunto e destinato all'Ufficio Ricostruzione Sisma per esigenze straordinarie legate allo stato di emergenza riconosciuto dalla legislazione nazionale in seguito al sisma in Emilia del Maggio 2012. Tale dotazione di forza-lavoro, rimborsata con fondi statali/regionali messi a disposizione del Commissario Straordinario per l'emergenza sisma 2012, è stata acquisita a partire dagli ultimi mesi dell'anno 2012 a carico dell'Unione attraverso il reperimento di unità di personale tramite l'utilizzo di una convenzione Intercenter per la somministrazione di lavoro temporaneo, messe a disposizione dei Comuni delle Unioni maggiormente colpite. Nel 2016 il personale addetto all'Ufficio ricostruzione Sisma gestito dall'Unione Bassa reggiana è stato pari a n.25 addetti distribuiti su 6 Enti (5 Comuni + Unione).

Restando ferme quindi le attività sopra descritte, obiettivo strategico fondamentale per il 2016 per l'Ufficio Unico del Personale è stato quello di coadiuvare il costante processo di passaggio delle funzioni obbligatorie dai Comuni all'Unione reso necessario dall'approvazione della L.R.n.21/2012, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle relazioni sindacali. I servizi sui quali si è concentrata l'attività 2016 sono stati l'avvio del Servizio Controllo di Gestione e la progettazione in merito alla riorganizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari, svolta in stretta collaborazione con A.S.P. "Progetto Persona" e Azienda Servizi Bassa Reggiana, nonché l'inizio dei lavori di un tavolo tecnico Unione-Azienda Speciale-OO.SS. che si occupa di eseguire la comparazione tra gli istituti contrattuali pubblici e privati delle scuole gestite per conto dei Comuni dall'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, quale attività propedeutica all'eventuale trasferimento alle dipendenze dell'Azienda del personale dell'Unione attualmente in comando alla stessa.

Considerato poi che ormai l'Unione è l'Ente con il numero maggiore di addetti rispetto ai Comuni aderenti, si è reso necessario come secondo importante obiettivo quello di predisporre una bozza di C.C.D.I. unico per tutto il personale dell'Unione Bassa Reggiana, già elaborata e sottoposta all'attenzione della delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale, la cui discussione con il sindacato è a tutt'oggi ancora in corso. Sono inoltre già stati approvati gli indirizzi della Giunta Unione alla delegazione trattante per la contrattazione del decentrato.

Ulteriore ed ultimo obiettivo strategico per il 2016 è stato quello di raccordarsi tra il nuovo Servizio Controllo di Gestione dell'Unione ed i Servizi Finanziari dei Comuni nel formulare ipotesi di riparto di spesa di personale e di consolidamento della stessa che hanno conseguito l'obiettivo di aiutare gli enti a conseguire il rispetto dei limiti di spesa per l'annualità 2016.

Nr.	PESO OBIETTIVO	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2016	STATO DI ATTUAZIONE			INDICATORI RISULTATO	NOTE
			30.06	30.09	31.12		
1	30%	SUPPORTO AL PROCESSO DI RIORDINO DELLE FORME DI				- Svolgimento conteggi con ipotesi di spesa di personale	Sono stati consegnati ai servizi di riferimento ed

		GESTIONE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE (DA GESTIRE INSIEME AD ASP E ASBR)	-	75%	100%	<p>interessato al conferimento di servizi sociali ad ASBR entro fine Giugno;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto giuridico alle relazioni sindacali in ausilio ad ASBR per le procedure di assegnazione del personale addetto ai servizi da conferire (partecipazione ad almeno n.3 incontri di coordinamento entro fine anno); - Analisi costi del personale dei servizi socio-sanitari ancora da conferire ad ASP Progetto Persona (con particolare riferimento alle unità di personale direttamente gestite dei Comuni di Novellara e Reggiolo) da ultimare entro fine anno, oppure con scadenza precedente compatibilmente con le decorrenze di attivazione degli eventuali conferimenti qualora gli stessi avvengano nel corso dell'anno 2016 	<p>alla Direzione tutti i vari conteggi con elaborazione della spesa utili alla formulazione del progetto di trasferimento dell'attività del S.S.I.Z. ad ASBR nei tempi previsti. Il trasferimento del personale dei servizi del S.S.I.Z. non è comunque ancora stato attivato ad oggi, pur essendo perfezionato il progetto di trasferimento. Sono stati inoltre ultimati i conteggi per la spesa dei servizi ancora da conferire ad ASP per i Comuni di Novellara e Reggiolo, i quali però non hanno ancora preso decisioni definitive in merito. Nel corso del 2016 sulle tematiche relative al trasferimento delle attività del S.S.I.Z. ad ASBR si sono svolti n.2 incontri sindacali e n.4 incontri di coordinamento, oltre a n.2 incontri di coordinamento per il trasferimento delle funzioni dell'Istituzione per i Servizi Sociali I Millefiori del Comune di Novellara ad un ente ancora in corso di</p>
--	--	---	---	-----	------	--	---

							individuazione
2	30%	REDAZIONE IPOTESI DI CONTRATTO DECENTRATO UNICO PER IL PERSONALE DELL'UNIONE	-	75%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione proposta di CCDI da presentare alle OO.SS. entro fine Luglio; - Acquisizione linee di indirizzo per la redazione del CCDI da parte della Giunta in tempo utile per la redazione della proposta di contratto decentrato; 	<p>E' stata completata la redazione di una proposta di CCDI dell'Unione, poi presentata alle OO.SS. in un primo incontro tenutosi in data 18.07.2016. La discussione con le OO.SS. è poi proseguita per altri 4 incontri senza giungere entro fine anno ad una bozza completamente condivisa, poiché permangono posizioni differenti su alcuni istituti da disciplinare, e la discussione è ad oggi ancora in corso. La Giunta dell'Unione ha adottato con delibera n.55 del 13.07.2016 gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la stipula del nuovo CCDI.</p>
3	40%	RACCORDO CON SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE DELL'UNIONE SU IPOTESI DI RIPARTO DI SPESA DI PERSONALE COMUNI/UNIONE	-	75%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Formulazione ipotesi di riparto di spesa di personale sui Comuni in base a criteri "solidaristici" attraverso la predisposizione di conteggi anche con diverse metodologie da mettere a disposizione degli Enti entro 30.11.2016 (termine per ultimo assestamento di bilancio); - Monitoraggio del rispetto del 	<p>Sono state elaborate entro il termine utile per l'ultimo assestamento di bilancio di novembre 2016 le ipotesi di riparto di spesa di personale che hanno consentito a tutti gli Enti il rispetto della riduzione di tale tipologia di spesa (rif.to verbale riunione tavolo responsabili finanziari in data</p>

						<p>limite del fondo salario accessorio 2016 (che non deve essere superiore al fondo 2015) integrato tra Unione e Comuni</p>	<p>25.11.2016). E' stato ultimato anche il monitoraggio del rispetto del limite del fondo salario accessorio 2016 integrato tra Unione e Comuni (che nel 2016 non deve essere superiore al fondo 2015), che ha portato alla costituzione del fondo dell'Unione con determinazione n.429 del 29.11.2016.</p>
--	--	--	--	--	--	---	---